

## Учебен план

Ключова компетентност: Инициативност и предприемачество  
 Курс: Професионален супервайзор  
 Форма на обучение: Дневна, вечерна, съботно-неделна, дистанционна  
 Изпит: Обучението приключва с полагане на писмен изпит  
 Преподавателски състав: Сертифицирани преподаватели от Adecco, отговарящи на изискванията за квалификация и опит със завършено висше образование в направление на преподаване и минимум 3 (три) години професионален опит.

## Учебна група

10 – 24 курсиста  
 В педагогическата теория и практика е общоприето разбирането, според което положителните взаимоотношения учител – ученик, както и между самите ученици са необходимо условие за оптимизиране на образователните резултати. Функционалното значение на груповата учебна работа се проявява при повече от 10 участника, като се гарантира процес на централизация на комуникацията. Проявява в следните аспекти:

- Съдейства за усъвършенстване на вътрешноколективните отношения, на уменията за групова дейност; за развитие на чувството за лична и колективна отговорност; за изграждане на положителни черти на волята и характера и др.
- Стимулира съревнованието между учениците и развитието на умения за организация и координация на съвместните действия; развитието на самоконтрол и самооценка у учениците.

#	Описание	Брой часове по теория	Брой часове по практика	Общ брой часове
1.	<b>Въведение и общ преглед</b>  Участниците ще се запознаят с ключови фактори и стратегии за всеки бъдещ мениджър. Ще бъде засегната темата да преход от служител към мениджър и как да бъдат разрешени проблемите свързани с този преход.	1	0	1
2.	<b>Адаптиране и ролева стратегия</b>  Участниците ще се запознаят с ключови фактори и стратегии за всеки бъдещ мениджър. Ще бъде засегната темата да преход от служител към мениджър и как да бъдат	1	2	3

разрешени проблемите свързани с този преход.

3.	<b>Отговорности</b>	0	1	1
	Участниците ще обсъдят личните си отговорности, отговорностите, които са поели към работодателя си и техните служители			
4.	<b>Планиране</b>	1	1	2
	Участниците ще се научат как да използват матрица за планиране и категоризиране по важност. Групата ще получи и модел за планиране			
5.	<b>Поставяне на цели</b>	0	1	1
	В тази част от курса ще разгледаме ефективен подход за поставяне на цели.			
6.	<b>Лидерски качества</b>	1	1	2
	На края на първия ден участниците ще разгледат различни модели за лидерство.			
7.	<b>Лидерски модел</b>	1	0	1
	Участниците ще се запознаят с модела на Пол Хърси.			
8.	<b>Проблеми със служителите</b>	1	1	2
	Участниците ще обсъдят различни подходи за овладяване на четири основни проблема при служителите: тенденция да се оплакват повече от необходимото, мързел, враждебно отношение и т.н			
9.	<b>Синергия</b>	1	1	2
	Тази част от курса ще е насочена към работата в екип и увеличаването на ефективността.			

<p>10. <b>Доверие</b></p> <p>След това участниците ще обсъдят защо доверието е толкова важно при работата в екип и как да печелят доверието на другите.</p>	1	1	2
<p>11. <b>Усъвършенстване на екипа</b></p> <p>Участниците ще бъдат запознати с четирите нива за усъвършенстване на Тъкман и Дженсен и влиянието на лидерите върху различните фази на развитие на екипа.</p>	1	1	2
<p>12. <b>Комуникация</b></p> <p>През тази част от курса ще бъдат разгледани различни аспекти на комуникацията, какво може да бъде бариера в комуникацията, как да слушаме активно и да задаваме добри въпроси.</p>	1	1	2
<p>13. <b>Процес на комуникация</b></p> <p>Участниците ще бъдат запознати с трифазен модел, които да могат да прилагат върху раздразнени или превъзбудени служители.</p>	1	1	2
<p>14. <b>Мотивация</b></p> <p>Три мотивационни подхода ще бъдат обсъдени с групата</p>	1	1	2
<p>15. <b>Професионална ориентация</b></p> <p>Всеки от участниците ще оцени насочеността на компанията, за която работи и ще трябва да предложи идеи за развитие на работния процес.</p>	1	1	2
<p>16. <b>Обучение</b></p> <p>Групата ще се запознае с ефективни подходи при воденето на тренинг програми независимо дали са в ролята на обучаващ се служител или тренер</p>	1	1	2

<p><b>17. Обратна връзка и делегиране</b></p> <p>Получаването на информация е едно от най-важните мениджърски качества, но доста хора изпитват затруднение в тази сфера. Участниците ще получат напътствия за развитието на това умение. Участниците ще се разпознаят с различните степени на упълномощаване и често срещаните уловки в този процес.</p>	1	1	2
<p><b>18. Овладяване на конфликти и въпроси</b></p> <p>Групата ще се запознае с модел за овладяване на конфликтни ситуации и модел за разрешаване на проблеми. Покрития материал до този момент в курса ще бъде приложен от участниците в ролева игра. На края на деня участниците ще имат възможността на задават въпроси и ще попълнят план за действие.</p>	1	0	1
Общо:	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

Обучението приключва с полагане на писмен изпит (тест).  
 Успешно положилите изпит участници получават удостоверение за придобита ключова компетентност.