

Учебен план

Ключова компетентност: Инициативност и предприемачество
 Курс: Презентационни умения
 Форма на обучение: Дневна, вечерна, съботно-неделна, дистанционна
 Изпит: Обучението приключва с полагане на писмен изпит
 Преподавателски състав: Сертифицирани преподаватели от Adecco, отговарящи на изискванията за квалификация и опит със завършено висше образование в направление на преподаване и минимум 3 (три) години професионален опит.

Учебна група

10 – 24 курсиста
 В педагогическата теория и практика е общоприето разбирането, според което положителните взаимоотношения учител – ученик, както и между самите ученици са необходимо условие за оптимизиране на образователните резултати. Функционалното значение на груповата учебна работа се проявява при повече от 10 участника, като се гарантира процес на централизация на комуникацията. Проявява в следните аспекти:

- Съдейства за усъвършенстване на вътрешноколективните отношения, на уменията за групова дейност; за развитие на чувството за лична и колективна отговорност; за изграждане на положителни черти на волята и характера и др.
- Стимулира съревнованието между учениците и развитието на умения за организация и координация на съвместните действия; развитието на самоконтрол и самооценка у учениците.

#	Описание	Брой часове по теория	Брой часове по практика	Общ брой часове
1.	Въведение и общ преглед Вие ще прекарате първата част на деня в запознанство с участниците и в дискусии за това което ще се проведе по време на семинара. Студентите също ще имат възможността да определят своите лични учебни цели.	1	0	1
2.	Комуникация За начало, участниците ще разгледат ключови умения за комуникация, включително как да започнете и да завършите разговор.	1	1	2

3.	Редактирайте Вашият Разговор	1	1	2
	Следва участниците да научат за характеристиките, които могат да създадат или развалят впечатлението на публиката за говорителя, включително обем, клишета, жаргон, дикция, и такт (или липсата на такива).			
4.	Споделяне с другите	0	1	1
	По време на тази сесия, участниците ще обсъдят използването на "Johari window".			
5.	Доверие	1	1	2
	Тази сесия ще проучи идеята за доверието и как собственото разкриване може да помогне за изграждане на отношения			
6.	Положително отношение	1	1	2
	По време на тази сесия, участниците ще се научат как да изградят самоувереност - ключово умение за всеки публичен оратор.			
7.	Провеждане на ефективни срещи	1	1	2
	Срещите са централната част от комуникацията и сътрудничеството в рамките на всяка организация. Тази сесия ще даде възможност на участниците успешно да се подготвят и представят на всяка среща			
8.	Езикът на тялото	1	1	2
	По време на тази сесия участниците ще научат няколко начина, чрез които да са сигурни, че езикът на тялото им изпраща правилни съобщения.			

9.	Деликатни ситуации	1	1	2
	Тази сесия ще даде на участниците умения за справяне с неудобни ситуации.			
10.	Защо разговор?	1	1	2
	Следва участниците да разгледат ползата от словесното представяне			
11.	Планирайте вашето представяне и превъзможване на нервността	1	1	2
	По време на тази сесия участниците ще научат как да използват "PAFEO", за да планират представянето си. За да завършим първият ден ще се спрем на няколко предложения относно вашата представяне.			
12.	Еталонът "STARR"	1	1	2
	За да започнем вторият ден участниците ще научат втори начин за организиране на тяхното представяне: "STARR" еталонът.			
13.	Започнете да пишете!	1	1	2
	Тази сесия ще се фокусира на оперативните детайли при създаване на вашето представяне.			
14.	Ограничете информацията	1	1	2
	По време на тази сесия участниците ще получат съвети как да намалят количеството информация в презентациите си без да я размиват.			

15.	Профил на публиката и изразителен език	1	1	2
	Следва участниците да се запознаят с ползата от профили на публиката. Тази сесия ще разгледа осемте ключови части в съобщенията, които предава водещият презентацията.			
16.	Подобряване на презентацията.	1	1	2
	Има много видове визуални помощни средства. По време на тази сесия ще разгледаме най-често ползваните, както и някои съвети за тях.			
17.	Вашата презентация	0	1	1
	За да приключат успешно участниците ще пригответ и представят кратка презентация. Участниците ще се оценяват един друг и ще дават конструктивна обратна връзка			
18.	Обобщаване на обучението	1	0	1
	В края на деня участниците ще имат възможност да задават въпроси и да попълнят план за действие.			
	Общо:	16	16	32

Обучението приключва с полагане на писмен изпит (тест).
Успешно положилите изпит участници получават удостоверение за придобита ключова компетентност.