

Учебен план

Ключова компетентност:	Инициативност и предприемачество
Курс:	Управление на резултатите и представянето на служителите
Форма на обучение:	Дневна, вечерна, съботно-неделна, дистанционна
Изпит:	Обучението приключва с полагане на писмен изпит
Преподавателски състав	Сертифицирани преподаватели от Adecco, отговарящи на изискванията за квалификация и опит със завършено висше образование в направление на преподаване и минимум 3 (три) години професионален опит.
Учебна група	10 – 24 курсиста В педагогическата теория и практика е общоприето разбирането, според което положителните взаимоотношения учител – ученик, както и между самите ученици са необходимо условие за оптимизиране на образователните резултати. Функционалното значение на груповата учебна работа се проявява при повече от 10 участника, като се гарантира процес на централизация на комуникацията. Проявява в следните аспекти: <ul style="list-style-type: none"> • Съдейства за усъвършенстване на вътрешноколективните отношения, на уменията за групова дейност; за развитие на чувството за лична и колективна отговорност; за изграждане на положителни черти на волята и характера и др. • Стимулира съревнованието между учениците и развитието на умения за организация и координация на съвместните действия; развитието на самоконтрол и самооценка у учениците.

#	Описание	Брой часове по теория	Брой часове по практика	Общ брой часове
1.	Въведение и общ преглед През първата част от деня участниците ще имат възможността да се запознаят и разгледат темите, които ще бъдат покрити по време на курса.	1	0	1
2.	Общ модел за управление Участниците ще се запознаят с модел, който се състои от 3 части.	3	3	6

3.	Поставяне на цели	2	3	5
	Участниците ще разгледат метод за поставяне на цели и ще си поставят цели в рамките на курса. След това те ще научат как да прилагат този метод при управление на изпълнение на работата			
4.	Първа фаза (Подготовка)	2	3	5
	Участниците ще разгледат методи за повишаване на производителността на служителите с помощта на допълнителни материали и тренинг. Ще бъде обсъдено как да се подбере правилния кандидат за такъв тип работа и да се създаде критерии.			
5.	Втора фаза (Активация)	2	2	4
	Участниците ще научат методи, чрез които да могат да мотивират служителите.			
6.	Трета фаза(Текущо оценяване)	2	2	4
	Оценяването е ключов фактор при управлението на изпълнение на работата. В тази част ще разгледаме резултати от текущо оценяване и ще направим предложения за градивна критика			
7.	Четвърта фаза (Формално оценяване)	3	3	6
	Участниците ще научат за формалните начини на оценяване и преглеждане на изпълнението на работата.			
8.	Въпроси и план за действие	1	0	1
	На края участниците ще имат възможността на задават въпроси и ще попълнят план за действие.			
	Общо:	16	16	32

Обучението приключва с полагане на писмен изпит (тест).
Успешно положилите изпит участници получават удостоверение за придобита
ключова компетентност.