

Учебен план

Ключова компетентност: Инициативност и предприемачество
 Курс: Успешни техники при наемането на персонал
 Форма на обучение: Дневна, вечерна, съботно-неделна, дистанционна
 Изпит: Обучението приключва с полагане на писмен изпит
 Преподавателски състав: Сертифицирани преподаватели от Adecco, отговарящи на изискванията за квалификация и опит със завършено висше образование в направление на преподаване и минимум 3 (три) години професионален опит.

Учебна група

10 – 24 курсиста
 В педагогическата теория и практика е общоприето разбирането, според което положителните взаимоотношения учител – ученик, както и между самите ученици са необходимо условие за оптимизиране на образователните резултати. Функционалното значение на груповата учебна работа се проявява при повече от 10 участника, като се гарантира процес на централизация на комуникацията. Проявява в следните аспекти:

- Съдейства за усъвършенстване на вътрешноколективните отношения, на уменията за групова дейност; за развитие на чувството за лична и колективна отговорност; за изграждане на положителни черти на волята и характера и др.
- Стимулира съревнованието между учениците и развитието на умения за организация и координация на съвместните действия; развитието на самоконтрол и самооценка у учениците.

#	Описание	Брой часове по теория	Брой часове по практика	Общ брой часове
1.	Въведение и общ преглед Участниците ще се запознаят и обсъдят това, което ще се проведе по време на обучението. Преглед и обсъждане на съдържанието на курса. Обучаваните ще имат възможност да определят своите лични учебни цели.	1	0	1
2.	Процес на подбор Ще бъдат разгледани шесте етапа в процеса на наемане на персонал под фармата на презентация	2	0	2

3.	Важни фактори в процеса на наемане	2	0	2
	Ще бъдат изследвани трите основни групи фактори, които определят същността на процеса на наемане			
4.	Ценови анализ	1	2	3
	Участниците ще се опитат да направят самостоятелно анализ на цената на наемането на един работник. Анализ на работата и профила на позицията			
5.	Какво търся?	1	1	2
	След като сме анализирали профила на позицията, идва на ред да определим техническите и личностни качества, които ще търсим у бъдещите кандидати. В тази сесия ще бъдат изследвани няколко начина за постигане на тази цел.			
6.	Намиране на кандидати	1	1	2
	Тук ще бъде направен преглед на предимствата и недостатъците на различните методи за намиране на потенциални кандидати.			
7.	Допълнителни техники	1	1	2
	Като допълнение могат да бъдат използвани и допълнителни задачи, които кандидата да изпълни по време на интервюто. В тази сесия под формата на лекция ще бъдат разгледани основните два типа задачи, които могат да бъдат приложени в подобни ситуации			
8.	Проблеми на интервюиращите	0	2	2
	По време на тази сесия курсистите ще обсъдят кои са най-често срещаните грешки на провеждане на интервю за работа и как могат да бъдат избягвани			

<p>9. Бариери при интервюирането</p> <p>В малки групи участниците ще обсъдят някои „човешки“ грешки при провеждането на интервю – включително предразсъдъци, расизъм, дискриминация, фамилиарничене и други</p>	0	1	1
<p>10. Невербална комуникация</p> <p>По време на интервюто е важно да следим невербалните сигнали, които подаваме и приемаме като интервюиращи. Тук под формата на лекция ще бъдат представени някои от тези сигнали и след това участниците ще приложат наученото в упражнение с учебна цел</p>	1	1	2
<p>11. Типове въпроси</p> <p>Умението да се задават въпроси е от основно значение при провеждане на интервю. Тази сесия има за цел да направи преглед на начините, по които можем да използваме отворените и затворените въпроси.</p>	1	0	1
<p>12. Други типове въпроси</p> <p>Има други два основни типа въпроси, които можем да използваме по време на едно интервю – ориентирани към постижения или холистични. Ще бъде направена кратка лекция, която да представи същността и предимствата на този тип въпроси.</p>	1	1	2
<p>13. Какво ще направиш ако...?</p> <p>Друг тип интервюта поставят кандидата в примерна ситуация с цел да се види как би реагирал той и какви решения ще вземе в тази критична обстановка. Ще бъдат разгледани предимствата на този похват, как да разработим такъв тип интервю и как да използваме тази техника</p>	1	1	2

14.	Активно слушане	0	2	2
	<p>Да чуем какво казва и какво не казва кандидата за работа е също толкова важно колкото и задаването на точните въпроси. В тази сесия участниците ще направят няколко упражнения, които ще им помогнат да развият уменията си за активно слушане.</p>			
15.	„Трудни” кандидати	0	2	2
	<p>Обучаващите се ще вземат участие в ролева игра, където ще бъдат разиграни различни сценарии, предварително подадени от практиката на самите участници. След това в обща дискусия ще се опитаме да намерим заедно начините, по които можем да се справим с такива кандидати и да излезем от затруднено положение</p>			
16.	Подготовка на интервюто	0	1	1
	<p>В тази сесия ще бъдат обсъдени нещата, които трябва да направим преди, по време и след интервюто</p>			
17.	Отлично интервю	0	2	2
	<p>Участниците сами ще се опитат да разработят на базата на всичко научено до момента списък с препоръки към провеждащите интервюта специалисти и след това ще разиграят едно примерно „отлично” интервю под формата на ролева игра</p>			
18.	Затваряща сесия	1	1	1
	<p>Края на деня ще бъде посветен на задаването на въпроси от страна на участниците и изготвянето на индивидуален план за действие за техни бъдещи проекти.</p>			

Общо: **16** **16** **32**

Обучението приключва с полагане на писмен изпит (тест).
Успешно положилите изпит участници получават удостоверение за придобита
ключова компетентност.